



SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR UTAMA PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA PROJOTAMANSARI KABUPATEN BANTUL

Nomor : 17 C Tahun 2025

T E N T A N G

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP)
PADA PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM TIRTA PROJOTAMANSARI
KABUPATEN BANTUL TAHUN 2025

DIREKTUR UTAMA PERUMDAM TIRTA PROJOTAMANSARI
KABUPATEN BANTUL

- Menimbang : a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
- b. bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Surat Keputusan Direktur Utama Perumda Air Minum Tirta Projotamansari Kabupaten Bantul tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik pada Perumda Air Minum Tirta Projotamansari Kabupaten Bantul.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 23 Tahun 2024 tentang Organ dan Kepegawaian BUMD Air Minum;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor : 3 Tahun 2020 tanggal 1 April 2020 tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Projotamansari Kabupaten Bantul;

8. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.
9. Peraturan Bupati Bantul Nomor : 13 Tahun 2024 tanggal 19 Februari 2024 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Projotamansari;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa, apabila terdapat kekeliruan akan diubah / diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bantul
Pada tanggal : 1 Februari 2025
↓ Direktur Utama,



ARINTO HENDRO B., S.E. M.M.

**Lampiran Surat Keputusan Direktur Utama
Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Projotamansari Kabupaten Bantul**
 Nomor : 17 C Tahun 2025, tanggal 1 Februari 2025
 Tentang : Penetapan Daftar Informasi Dan Dokumentasi Publik (DIP) Pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Projotamansari
 Kabupaten Bantul Tahun 2025

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat / Unit / Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/ retensi arsip
					Soft copy	Hard copy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap ada perubahan	√	√	www.pdambantul.com	Selama berlaku
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap ada perubahan	√	√	www.pdambantul.com	Selama berlaku
3	Visi dan Misi Badan Publik	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√	www.pdambantul.com	Selama berlaku
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
5	Profil singkat pejabat struktural	Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√	www.pdambantul.com	Selama berlaku

		dan Keseekretarian							
6	Struktur Organisasi	Sub Bagian Kepegawaian dan Keseekretarian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Keseekretarian	Setiap ada perubahan	✓	✓	www.pdambantul.com	Selama berlaku	
7	Nama program dan kegiatan Tahun 2024	Sub Bagian Perencanaan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Setiap ada perubahan	✓	✓	www.pdambantul.com	Selama berlaku	
8	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Sub Bagian Perencanaan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Setiap ada perubahan	✓	✓	www.pdambantul.com	Selama berlaku	
9	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2024	Sub Bagian Perencanaan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Setiap ada perubahan	✓	✓		Selama berlaku	
10	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sub Bagian Perencanaan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Setiap ada perubahan	✓	✓	www.pdambantul.com	Selama berlaku	
11	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sub Bagian Keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Setiap ada perubahan	✓	✓	www.pdambantul.com	Selama berlaku	
12	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Sub Bagian Kepegawaian dan Keseekretarian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Keseekretarian	Setiap ada perubahan	✓	✓		Selama berlaku	

13	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2023	Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Kepala Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Setiap ada perubahan	✓	✓	Selama berlaku
14	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2024	Sub Bagian Keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Setiap ada perubahan	✓	✓	Selama berlaku
15	Neraca Tahun 2023	Sub Bagian Keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Setiap ada perubahan	✓	www.pdambantul.com	Selama berlaku
16	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2023	Sub Bagian Keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Setiap ada perubahan	✓	www.pdambantul.com	Selama berlaku
17	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2023	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap ada perubahan	✓	✓	Selama berlaku
18	Jumlah permohonan Informasi Publik	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	✓	www.pdambantul.com	Selama berlaku
19	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	✓	www.pdambantul.com	Selama berlaku
20	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	✓	www.pdambantul.com	Selama berlaku

21	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√	www.pdambantul.com	Selama berlaku
22	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
23	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Kepala Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Setiap ada perubahan	√	√	www.pdambantul.com	Selama berlaku
24	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Kepala Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Setiap ada perubahan	√	√	www.pdambantul.com	Selama berlaku

25	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Kepala Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Setiap ada perubahan	√	√	www.pdambantul.com	Selama berlaku
26	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	SPI	Kepala SPI	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
27	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
28	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan / regulasi	SPI	Kepala SPI	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
29	Dokumen peraturan / regulasi, keputusan dan / atau kebijakan yang telah diterbitkan	SPI	Kepala SPI	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
30	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi,	SPI	Kepala SPI	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku

	personil dan keuangan								
32	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√			Selama berlaku
32	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Sub Bagian Keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Setiap ada perubahan	√	√			Selama berlaku
33	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Kepala Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Setiap ada perubahan	√	√			Selama berlaku
34	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2019-2024	Sub Bagian Perencanaan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Setiap ada perubahan	√	√			Selama berlaku
35	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2024	Sub Bagian Keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Setiap ada perubahan	√	√		www.pdambantul.com	Selama berlaku
36	Agenda kerja pimpinan	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√			Selama berlaku
37	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	SPI	Kepala SPI	Setiap ada perubahan	√	√		www.pdambantul.com	Selama berlaku
38	Daftar Informasi Publik pada Perumda Air Minum	SPI	Kepala SPI	Setiap ada perubahan	√	√		www.pdambantul.com	Selama berlaku

	Tirta Projotamansari Kabupaten Bantul								
39	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	SPI	Kepala SPI	Setiap ada perubahan	√	√	www.pdambantul.com	Selama berlaku	
40	Laporan Layanan Informasi Publik	Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Kepala Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku	

Direktur Utama



Arinto Hendro B., S.E., M.M.